



**Gemeente Amsterdam**

# **Raamovereenkomst**

## **“Levering ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS)”**

---

**Stadsdeel xxxxx**

**en**

**XXXXXXXXXXXX**

## De ondergetekenden:

**Gemeente Amsterdam - Stadsdeel XXXXX** gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudend aan xxxxxxxx te Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... , (functie) van de Gemeente Amsterdam - Stadsdeel XXXXX

En

**XXXXXXXXXXXX** statutair gevestigd te ..... , kantoor houdende aan de ..... XXXX XX te ..... , ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer XXX.XXX.XXX, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..... , (functie) van XXXXXXXXXXXXX

## Overwegende dat:

- Gemeente Amsterdam - Stadsdeel XXXXX op ..... 2014 een Europese aanbesteding heeft uitgevoerd voor "Levering van ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAS)"
- Gemeente Amsterdam - Stadsdeel XXXXX voor deze aanbestedingsprocedure een programma van eisen en wensen (PvE) heeft opgesteld zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten
- XXXXXXXXXXXXX op ..... 2014 een offerte aan Gemeente Amsterdam - Stadsdeel XXXXX heeft uitgebracht
- De offerte van XXXXXXXXXXXXX op grond van de gunningcriteria verkozen is tot de economisch meest voordelige aanbieder.
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

## Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### 1. Definities

In deze raamovereenkomst hebben de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis:  
Leverancier: XXXXXXXX hierna verder te noemen OPDRACHTNEMER

Gemeente Amsterdam –  
Stadsdeel XXXXX hierna verder te noemen OPDRACHTGEVER

Accountmanager: De door OPDRACHTNEMER aangewezen persoon die belast is met de leiding en coördinatie betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst en als aanspreekpunt fungeert.

Bijlagen: Aanhangsels bij deze Overeenkomst die, na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze overeenkomst.

Contactpersoon: De door partijen in de Overeenkomst aangewezen gevolmachtigde inzake de totstandkoming en uitvoering van de Bestelopdrachten.

Diensten: Diensten door OPDRACHTNEMER wordt aangeboden en/of door OPDRACHTGEVER wordt gevraagd in het kader van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: Deze raamovereenkomst, inclusief eventuele deelovereenkomsten, alle bijbehorende bijlagen en mogelijke addenda.

### 2. Reikwijdte van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is van toepassing op het, op afroep van OPDRACHTGEVER, leveren aan OPDRACHTGEVER door OPDRACHTNEMER van goederen en diensten zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten en de offerte van OPDRACHTNEMER.
2. Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een pro-actieve rol verwachten, de levering van goederen en diensten door OPDRACHTNEMER aan OPDRACHTGEVER te realiseren.

### **3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen**

1. Op deze Overeenkomst zijn de meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van OPDRACHTGEVER van toepassing.
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van OPDRACHTNEMER wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Bij eventuele strijdigheid tussen de Algemene Inkoopvoorwaarden van OPDRACHTGEVER, de aanbestedingsdocumenten en deze Overeenkomst zullen de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren.
4. De aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
  - 1 : De Overeenkomst
  - 2 : document xx, bijv. verslag verificatievergadering
  - 3 : document yy, bijv. nota van inlichtingen
  - 4 : document zz, bijv. offerteaanvraag, etc.
  - 5 : Algemene Inkoopvoorwaarden OPDRACHTGEVER
  - 6 : Offerte OPDRACHTNEMER

### **4. Verplichtingen OPDRACHTNEMER**

1. De te leveren dienst omvat het leveren van producten en diensten zoals vermeld in de Europese "Levering van ondergrondse afvalinzamelsystemen (OALS)"
2. OPDRACHTNEMER zal bij het verrichten van de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
3. OPDRACHTNEMER houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de redelijke wensen van OPDRACHTGEVER.
4. OPDRACHTNEMER staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld.

### **5. Verplichtingen OPDRACHTGEVER**

1. OPDRACHTGEVER zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door OPDRACHTNEMER.
2. OPDRACHTGEVER zal tijdig noodzakelijke gegevens aan OPDRACHTNEMER verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat OPDRACHTNEMER de werkzaamheden naar behoren kan verrichten.
3. OPDRACHTNEMER gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op door OPDRACHTGEVER aan haar verstrekte informatie.

### **6. Opdrachtverstrekking aan OPDRACHTNEMER**

1. De opdrachtverlening wordt uitsluitend gedaan door de daarvoor bevoegde medewerkers van de OPDRACHTGEVER onder vermelding van kostenplaats. OPDRACHTGEVER zal aan OPDRACHTNEMER doorgeven welke medewerkers bevoegd zijn om diensten af te nemen.
2. De te leveren diensten zullen voldoen aan de eisen die geformuleerd zijn in de aanbestedingsdocumenten. De genoemde planning is indicatief en wordt in overleg met de bevoegde medewerkers, zoals vermeld in de bijlage, van de OPDRACHTGEVER definitief vastgesteld.

### **7. Onderaannemers**

1. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van OPDRACHTGEVER, is het OPDRACHTNEMER niet toegestaan om voor het verrichten van de leveringen, diensten en werkzaamheden uit hoofde van deze Overeenkomst, gebruik te maken van diensten van andere onderaannemers en/of personeel van derden dan zoals vermeld in de offerte.
2. Eventuele onderaannemers zijn gehouden aan dezelfde contractuele voorwaarden als OPDRACHTNEMER.

### **8. Prijzen**

1. Van toepassing zijn de prijzen/kortingspercentages zoals deze zijn opgenomen in de offerte. Prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
2. De overeengekomen prijs en eventuele indexering staat vast voor de levering en/of diensten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
3. OPDRACHTNEMER doet twee maanden voorafgaand aan elk kalenderjaar aan OPDRACHTGEVER schriftelijk opgave van alle haar op dat moment bekende factoren die de prijs zouden kunnen beïnvloeden.
4. De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen slechts één keer per jaar worden herzien en voor het eerst op 1 januari 2016. Voor de wijze van indexering is wordt verwezen naar de aanbestedingsdocumenten.

## **9. Facturering en betaling**

1. OPDRACHTNEMER zal het door OPDRACHTGEVER verschuldigde bedrag ten behoeve van de levering van de ondergrondse containers achteraf door middel van een factuur in rekening brengen. De facturen dienen minimaal de navolgende informatie te bevatten:
  - het (unieke) nummer van de factuur;
  - prijzen.
  - Inkoopnummer (wordt door opdrachtgever verstrekt)
  - beschrijving te leveren diensten
2. Facturering geschiedt in tweevoud gespecificeerd naar levering volgens de overeengekomen prijzen/kortingspercentages die zijn opgenomen in de offerte
3. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur. Indien OPDRACHTGEVER geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met OPDRACHTNEMER.
4. OPDRACHTNEMER zal specificaties van door haar op grond van deze Overeenkomst en/of opdrachten gemaakte kosten verstrekken, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk kunnen worden gestaafd.

## **10. Evaluatie**

OPDRACHTGEVER evalueert bij Levering van de ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS) de uitvoering en het resultaat van de opdracht. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- de kwaliteit
- de prijs
- oplevering en levertijd
- service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie
- algemene ervaringen met OPDRACHTNEMER.

## **11. Duur en beëindiging van de Overeenkomst**

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op ..... 2014 (of .....2015) voor de duur van 24 maanden en eindigt van rechtswege op ..... 2016 (of ..... 2017).
2. Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van deze Overeenkomst vindt een contractevaluatie plaats tussen partijen om mogelijke continuering van de overeenkomst te bespreken.
3. Continuering van de overeenkomst kan tot 2 keer met per keer maximaal 12 maanden indien beide partijen tijdens de contractevaluatie te kennen geven dat ze deze overeenkomst wensen te continueren.
4. De totale overeenkomst bedraagt maximaal 48 maanden en zal dan van rechtswege automatisch eindigen.
5. Partijen zijn bevoegd deze Overeenkomst geheel danwel gedeeltelijk op te zeggen, indien de wederpartij tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen.
6. Partijen zijn bevoegd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien zich ten aanzien van de wederpartij één of meer van de navolgende omstandigheden voordoet:
  - aanvraag van faillissement, danwel gerechtelijk vonnis strekkende tot failliet verklaring;
  - aanvraag danwel uitspraak van surseance van betaling;
  - een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
  - enige maatregel van conservatoire of executoriale aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van OPDRACHTNEMER, indien, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag niet is vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging.
7. OPDRACHTGEVER is bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien op OPDRACHTNEMER een van de navolgende gevallen van toepassing is:
  - besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
  - staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
  - indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op die ander wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van OPDRACHTNEMER door een of meer anderen wordt verkregen.
8. OPDRACHTNEMER verplicht zich jegens OPDRACHTGEVER om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.

## 12. **Aansprakelijkheid**

Indien deze Overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare niet-nakoming van OPDRACHTNEMER wordt ontbonden, kan OPDRACHTGEVER deze Overeenkomst door een derde op kosten van OPDRACHTNEMER laten uitvoeren en de daaraan verbonden extra kosten in rekening brengen bij OPDRACHTNEMER.

## 13. **Communicatie**

Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die alle voorkomende contractuele en financiële aangelegenheden zullen afstemmen.

OPDRACHTNEMER zal de in de bijlage genoemde contactpersoon en zijn vervanger aanstellen, die tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst de leiding en coördinatie heeft van het door OPDRACHTNEMER ingezette personeel en eventuele derden. Hij rapporteert aan OPDRACHTGEVER over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot het leveren van de diensten. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger). Contactpersoon en vervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.

De in de bijlage vermelde contactpersoon kan gedurende deze Overeenkomst niet worden vervangen, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de in de bijlage vermelde vervanger als contactpersoon aangesteld. Daarna wordt een nieuwe vervanger, met instemming van OPDRACHTGEVER benoemd door OPDRACHTNEMER. OPDRACHTGEVER kan van OPDRACHTNEMER verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. OPDRACHTGEVER zal hiertoe slechts overgaan indien OPDRACHTGEVER ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon.

## 14. **Integriteit**

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder die beloning of gift de prestatie of toezegging niet, danwel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

## 15. **Tekortkoming social return**

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting maal twee bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

## 16. **Algemene bepalingen**

1. Deze Overeenkomst inclusief de bijbehorende aanbestedingsdocumenten bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van diensten van OPDRACHTNEMER en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud te Amsterdam op ..... 2014

Gemeente Amsterdam - Stadsdeel XXXXX

XXXXXXXXXX

.....

.....

.....

.....

## BIJLAGE Contactpersonen

### Gemeente Amsterdam - Stadsdeel XXXXX

Naam en functie	Communicatie over	Telefoonnummers e-mail adres

### Opdrachtnemer

Algemeen telefoonnummer: +31 (0)XXX - XXXXXXXXX

Naam en functie	Functie/Communicatie over	Telefoonnummers e-mail adres